әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті
Экономика және бизнес жоғары мектебі
"Менеджмент" кафедрасы

Бекітемін
экономика және бизнес жоғары
мектебінің деканы
Бимендиева Л.А.
№13 23.06.2023 ж.

ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

ID 78506 "Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы"

6B04101-"Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы

Курс - 3
Семестр - 6
Кредит саны - 6

Алматы 2023 ж.

Scanned by TapScanner

Оқу-әдістемелік кешенін дайындаған: э.ғ.д., профессор Абралиев О.А

6B04101- "Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасының оқу жоспарының негізінде дайындалған

"Менеджмент" кафедрасының мәжілісінде қарастырылды және ұсынылды

"13" 06 2023 ж., хаттама №23

Кафедра меңгерушісі Тұрғынбаева А.Н.

Scanned by TapScanner

СИЛЛАБУС

2023-2024 оқу жылының күзгі семестрі

6В04101 -"Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы

Пәннің ID және атауы	Білім алушының өзіндік жұмысын (БӨЖ)	Кредиттер саны			Кредит-тердің жалпы саны	Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (ОБӨЖ)
		Дәрістер (Д)	Семинар сабақтар (СС)	Зерт. сабақтар (ЗС)		
ID 78506 Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы	3	15	30		5	7 .

ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ

Оқыту түрі	Циклы, компоненті	Дәріс түрлері	Семинар сабақтарының түрлері	Қорытынды бақылаудың түрі мен платформасы
офлайн	ТК	аралас	пікір--талас	Стандартты Офлайн-жазбаша
Дәріскер (лер)	Абралиев Оңалбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор			
e-mail:	abraliyevobek@mail.ru			
Телефоны:	87017223812			
Ассистент (тер)	Жайназар Әсет, оқытушы			
e-mail:	zh.aset_05_98@mail.ru			
Телефоны:	87479659742			

ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ

Пәннің мақсаты		
Студенттерге мемлекеттік шешімдерді қабылдау және орындау мәселесі бойынша теориялық білім мен тәжірибелік жұмыс дағдысын қалыптастыру, сондай-ақ білім алушыларға шешім қабылдау тәсілдерінің маңызы мен рөлін түсіндіру.	Аталған пәнді оқу нәтижесінде студент: 1 ОН мемлекеттік шешімдер қабылдаудың теориялық әдіснамалық негіздерін анықтауды; мемлекеттік шешімдер қабылдаудың көп деңгейлі сипатын түсінуді .	Пәнді оқыту нәтижесінде бакалавр білуі міндетті: ЖИ 1.1 - мемлекеттік шешімдер қабылдау мен атқарылуының теориялық-әдістемелік ғылыми негіздерін; ЖИ 1.2 - мемлекеттік шешімдер қабылдау мен атқарылуының негізгі бағыттары; ЖИ 1.3 - мемлекеттік шешімдер қабылдау мен атқарылуының дүниежүзілік тәжірибесін; ЖИ 1.4 – мемлекеттік шешімдер қабылдау мен атқарылуының тетіктері

Scanned by TapScanner

Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы» пәні элективті болып табылады және осы пәнді оқу барысында студенттер мемлекеттік шешімдерді қабылдаудың теориялық-методологиялық негіздерімен, мемлекеттік шешімдерді қабылдаудың көп деңгейлі сипатымен, мемлекеттік шешімдерді қабылдау кезеңдерімен, мемлекеттік шешімдерді қабылдау механизміндегі жоспарлау мен бағдарламмалау мәселелерімен танысады.	2 ОН- шешім қабылдаудың макроэкономикалық және әкімшілік деңгейлерін ажыратуды; мемлекеттік шешімдер қабылдау кезеңдерін анықтауды;	ЖИ 2.1 – шешім қабылдаудың макроэкономикалық деңгейлері; ЖИ 2.2- шешім қабылдаудың әкімшілік деңгейлері ЖИ 2.3 мемлекеттік шешімдер қабылдау кезеңдері; ЖИ 2. мемлекеттік шешімдер қабылдау мен атқарылуын анықтау
	3 ОН мемлекеттік шешімдер қабылдаудың іске асыру кезеңдері мен аяқталу процесін бағалауды; - мемлекеттік шешімдерді қабылдау технологиясын меңгеру;	ЖИ 3.1 –мемлекеттік шешім қабылдау мен атқарылуын заңнамалық қамтамасыз етілуін; ЖИ 3.2- мемлекеттік шешім қабылдау мен атқарылуын аяқтау үрдісін бағалау; ЖИ 3.3-мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылу технологиясы; ЖИ 3.4- мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылуындағы заманауи кадрлық технологиялар.
	4 ОН шешімдер қабылдау процесінің механизмдерін пайдалануды; - саяси және мемлекеттік шешімдерді ажыратуды;	ЖИ 4.1- мемлекеттік шешім қабылдау процесінің механизмдері; ЖИ 4.2 – мемлекеттік шешім қабылдаудың атқарылу прцесінің механизмдері; ЖИ 4.3 – мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылуындағы ақпараттық технологиялар; ЖИ 4.4 - мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылуындағы кадрлық технологиялардың ролі.
	5 ОН әзірленіп жатқан мемлекеттік шешімдердің қабылдану және орындалу барысындағы жай күйін талдауды үйренеді	ЖИ 5.1- әзірленіп жатқан мемлекеттік шешімдердің қабылдануы; ЖИ 5.2-мемлекеттік шешімдердің орындалуы; ЖИ 5.3 - мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылуын талдау ЖИ 5.4- мемлекеттік шешімдер және қабылдануын жетілдіру жолдары.

Scanned by TapScanner

Пререквизиттер	Men 2204 Менеджмент /Менеджмент/Management
Постреквизиттер	KPOGS 4304 Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясат /Кадровая политика в органах государственной службы /Staff policy in public
Оқу ресурстары	**Негізгі әдебиеттер:** 1.Қасым-Жомарт Тоқаев "Әділетті Қазақстанның экономикалық бағдары". - Астана, 2023 ж. 1 қыркүйек https://sputnik.kz/prezidenttin-qazaqstan-khalqyna-zholdauy---2023 2. Қазақстан Республикасының Конституциясы-Астана: Елорда, 2008- 56 б. 3. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 желтоқсандағы № 846 қаулысы.- www.adilet.zan.kz 4. Қазақстан Республикасының тұрақты дамуының 2007-2024 жж. арналған тұжырымдамасы//Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 14 қараша № 216 Жарлығы- https://www.google.com/search?q 5. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшінің әдептілік нормаларын және мінез-құлқын қағидаллларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсан №153 Жарлығы- https://adilet.zan.kz/kaz/docs/U1500000153 6. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23қарашадағы №416 -V ҚРЗ - https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z2300000216 7. Қазақстан Республикасында жергілікті өзін-өзі басқаруды дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 тамыздағы №639 Жарлығы 8. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы// ҚР Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы №802 Жарлығы - https://www.google.com/search?q 9. Баллод Б.А., Елизарова Н.Н. Теория принятия решений- Санкт-Петербург: Лань, 2023-52 с. https://reader.lanbook.com/book/320753 10. Беляева И.Ю. , О.В. Панина О.В., Белокурова М.Е. Методы принятия управленческих решений - М.: КНОРУС, 2022-230 с 11. Бусов, В. И. Управленческие решения -М.: Юрайт, 2023. – 254 с. URL: https://urait.ru/bcode/510647 12. Валишин, Е. Н. Управление персоналом организации -М.: Прометей, 2021. - 330 с. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001721994.html 113. 13. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений-М.: Юрайт, 2023-332 с.-URL: https://urait.ru/bcode/511109 14. Иванов П.В. Методы принятия управленческих решений- М.: Юрайт, 2023. -350 с. URL: https://urait.ru/bcode/530956 15. Микони С.В. Теория принятия управленческих решений -Санкт-Петербург: Лань, 2022-384 с. https://reader.lanbook.com/book/261191 16. Соловьев А.И. Принятие и испольнение государственных решений- М.: Прометей, 2023-498 с. http://iguip.narod.ru/sokolov/Present_Prinyatie_Gosudarstvennyh_i_Polit_reshen iy.pdf 17. Тесленко И.Б. Теория принятия управленческих решений-М.: КНОРУС, 2022-200 с. https://knorus.ru/catalog/ekonomika/514719

Scanned by TapScanner

	18. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений – М.: Юрайт, 2023. -338 с. - URL: https://urait.ru/bcode/534074 **Қосымша әдебиеттер** 1.Нұртазин М.С. Қазақстандағы жергілікті мемлекеттік басқару және мемлекеттік қызмет жүйелері : оқу құралы.-Алматы : Бастау, 2018.-256 б. 2.Одегов Ю.Г., Кармашов С.А., Лабаджян М.Г. Кадровая политика и кадровое планирование -М.: Юрайт, 2020-202 с. 3. Оксфорд экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік -Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б. 4.Уилтон, Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б. 5. М. Коннолли, Л. Хармс, Д. Мэйдмент Әлеуметтік жұмыс: контексі мен практикасы – Нұр-Сұлтан: "Ұлттық аударма бюросы ҚҚ, 2020 – 382 б. 6. Стивен П. Роббинс, Тимати А. Джадж Ұйымдық мінез-құлық негіздері = Essentials of Organizational Benavior [М - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 487 б. 7. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б. 8. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмытылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage -Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б. 9. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 378 б. 10. О'Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б. 11. Шваб, Клаус.Төртінші индустриялық революция = The Fourth Industrial Revolution : [монография] - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018-198 б. Интернет ресурстары: 1. https://reader.lanbook.com/book/320753 2. http://iguip.narod.ru/sokolov/Present_Prinyatie_Gosudarstvennyh_i_Polit_resheniy.pdf 3. URL: https://urait.ru/bcode/534074

Scanned by TapScanner

Пәннің академиялық саясаты	Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады. Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді. **Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докоранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді. **Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау балдардың жоғалуына әкеледі. **Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі. **Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді. Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail **abraliyevobek@mail.ru** немесе MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы:**//teams.microsoft.com/l/channel/19%3a0eOhmxelEadhF4od0DdG9VIVpuQZJ7rcFoqSyT_bdSI1%40thread.tacv2/%25D0%259E%25D0%25B1%25D1%2589%25D0%25B8%25D0%25B9?groupId=a5302092-d1e1-4e8f-bbff-9cbce071d8c4&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b** кеңестік көмек ала алады. **MOOC интеграциясы (massive openlline course). MOOC**-тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар **MOOC**-қа тіркелуі қажет. **MOOC** модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек. **Назар салыңыз!** Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ **MOOC**-та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау балдардың жоғалуына әкеледі.

БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Оқу жетістіктерін есептеудің балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі				**Бағалау әдістері**
Баға	**Балдардың сандық баламасы**	**% мәндегі балдар**	**Дәстүрлі жүйедегі баға**	**Критериалды бағалау** – айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін

Scanned by TapScanner

A	4,0	95-100	Өте жақсы	оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген. **Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады. **Жиынтық бағалау** – пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады.	
A-	3,67	90-94			
B+	3,33	85-89	Жақсы		
B	3,0	80-84		**Формативті және жиынтық бағалау**	**% мәндегі баллдар**
B-	2,67	75-79		Дәрістердегі белсенділік	5
C+	2,33	70-74		Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі	20
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық	Өзіндік жұмысы	25
C-	1,67	60-64		Жобалық және шығармашылық қызметі	10
D+	1,33	55-59		Қорытынды бақылау (емтихан)	40
D	1,0	50-54		ЖИЫНТЫҒЫ	100
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз		
F	0	0-24			

Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.

Аптасы	Тақырып атауы	Сағат саны	Макс. балл
МОДУЛЬ 1 Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының ғылыми негіздері			
1	**Д 1.** Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының ғылыми негіздері	1	2
	СС 1. Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының аспектілері	2	8
2	**Д 2.** Дамыған елдердегі мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының тәжірибесі	1	2
	СС 2. Шет елдердегі мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының тәжірибесі	2	8
	ОБӨЖ 1. БӨЖ 1 орындау бойынша кеңестер . Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының ғылыми негіздері - Онлайн кеңес: MS Teamsда, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру		
3	**Д 3.** ҚР мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының құқықтық негіздері	1	2

Scanned by TapScanner

	СС 3. Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының заңнамалық қамтамасыз жасалуы	2	8
	БӨЖ 1. Дамыған елдердегі мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының тәжірибесі		15
4	**Д 4.** Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының макроэкономикалық деңгейлері	1	2
	СС 4. Шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының макроэкономикалық деңгейлері	2	8
5	**Д 5.** Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының әкімшілік деңгейлері	1	2
	СС 5. Шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының әкімшілік деңгейлері	2	8
Модуль 2. Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының кезеңдері			
6	**Д 6.** Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының кезеңдері	1	2
	СС 6. Шешімдердің қабылдануы мен атқарылуының кезеңдері	2	8
	ОБӨЖ 2. БӨЖ 2 "ҚР мемлекеттік шешім қабылдануы мен атқарылу кезеңдері" орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру		
7	**Д 7.** Белгісіздік және тәуекел жағдайында мемлекетік шешім қабылдау	1	2
	СС 7. Белгісіздік пен тәуекел кезінде шешім қабылдау	2	8
	БӨЖ 2. Қазақстанда мемлекеттік шешім қабылдануы мен атқарылу кезеңдері		15
Аралық бақылау 1			100
8	**Д 8.** Мемлекеттік шешімдер тиімділігін бағалау	1	2
	СС 8. Шешім қабылдау және атқарылу технологиясы	2	7
	ОБӨЖ 3. "Мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылу технологиясы" орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру		
9	**Д 9.** Мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылу үрдісін цифрландыру	1	2
	СС 9. Шешім қабылдау және атқарылуындағы үрдісін цифрландыру	2	7
10	**Д 10.** Мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылуындағы ақпараттық технологиялар	1	2
	СС 10. Шешім қабылдау және атқарылуындағы ақпараттық технологиялар	2	7
	ОБӨЖ 4. "Шешім қабылдау және атқарылуындағы ақпараттық технологиялар" орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру		
МОДУЛЬ 3 . Мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылуындағы кадрлық технологиялардың тиімділігі			
11	**Д 11.** Мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылуындағы кадрлық технологиялар	1	2
	СС 11. Шешім қабылдау және атқарылуындағы кадрлық технологиялар	2	7
12	**Д 12.** Әзірленіп жатқан мемлекеттік шешімдердің қабылдануы	1	2
	СС 12. Әзірленіп жатқан мемлекеттік шешімдердің қабылдануы	2	7
	ОБӨЖ 5. БӨЖ 3. "Әзірленіп жатқан мемлекеттік шешімдердің қабылдануы" орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру		
13	**Д 13.** Мемлекеттік шешімдердің орындалуын ұйымдастыру және бақылау	1	2
	СС 13. Шешімдердің орындалуын ұйымдастыру және бақылау	2	8
	БӨЖ 3 Мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылуындағы кадрлық технологиялардың тиімділігі		25
14	**Д 14.** Қазақстан Республикасында мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылуын талдау	1	2
	СС 14. Мемлекеттік шешім қабылдау және атқарылуын талдау	2	8
15	**Д 15.** Қазақстан Республикасында мемлекеттік шешімдер және қабылдануын жетілдіру жолдары	1	2
	СС 15 Мемлекеттік шешімдер және қабылдануын жетілдіру жолдары	2	8
Аралық бақылау 2			100
Қорытынды бақылау (емтихан)			100
Пән үшін жиынтығы			100

Scanned by TapScanner

ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ
ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

Критерийлар	**«Өте жақсы»** 20-25 %	**«Жақсы»** 15-20%	**«Қанағаттанарлық»** 10-15%	**«Қанағаттанарлықсыз»** 0-10%
Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы **тұжырымдамалар мен теорияларды түсіну**	Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы теорияларды терең түсіну.Негізгі дереккөздерге релеванттық және сәйкес сілтемелер (дәйексөздер) берілген.	Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы теорияларды түсіну. Негізгі дереккөздерге сілтемелер (дәйексөздер) берілген..	Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы теориялары, концепциялары туралы шектеулі түсінік. Негізгі дереккөздерге шектеулі сілтемелер (дәйексөздер) берілген.	Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы үстірт түсіну/түсінбеу. Негізгі дереккөздерге сәйкес сілтемелер (дәйексөздер) берілмейді.
Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы **негізгі мәселелерін білу**	Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы негізгі ұғымдарын жақсы байланыстырады. Эмпирикалық зерттеу талдауының дәлелдерімен дәлелдерді тамаша негіздеу.	Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы ұғымдарын байланыстырады. Эмпирикалық зерттеулердің дәлелдерімен дәлелдерді қолдайды.	Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы тұжырымдамалары арасындағы шектеулі байланыс.Эмпирикалық зерттеу дәлелдемелерін шектеулі пайдалану.	Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы ұғымдары арасында байланыс аз немесе мүлдем жоқ. Эмпирикалық зерттеулерді аз пайдаланады немесе мүлдем қолданбайды.
Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы ұсынысы немесе практикалық ұсыныстар/ұсынымдар	Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы тиімділігін арттыру бойынша сауатты саяси және/немесе практикалық ұсыныстарды ұсынады.	Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы тиімділігін арттыру бойынша кейбір саяси және/немесе практикалық ұсыныстарды, ұсыныстарды ұсынады.	Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы ұсыныстар маңызды емес, мұқият талдауға негізделмеген және таяз.	Мемлекеттік шешімдердің қабылдануы мен атқарылуы практикалық кеңестер аз немесе жоқ немесе өте төмен сапалы кеңес.

Декан ____________________ **Бимендиева Л.А.**

Кафедра меңгерушісі ____________________ **Тұрғынбаева А.Н.**

Дәрісker ____________________ **Абралиев О.А.**

Scanned by TapScanner